

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика в педагогической деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Практическая психология и педагогика

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: ст. преп. Тетуева М.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 г.; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) программы – «Практическая психология и педагогика»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и педагогической психологии на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	12
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	14
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
8.1. Основная литература:.....	17
8.2. Дополнительная литература.....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	18
10.1. Общесистемные требования.....	18
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	19
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12. Лист регистрации изменений	20

1. Наименование дисциплины (модуля)

Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний в области профессиональной этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях практической деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Изучение принципов профессиональной деятельности, специфики применения норм профессиональной этики.
2. Усвоение основных понятий профессиональной этики.
3. Формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 г.; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) программы – «Практическая психология и педагогика», (квалификация – «Магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках обязательной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе (ах) в 1 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» необходимо для успешного освоения таких дисциплин профессионального цикла, как: «Педагогическая психология», «Возрастно-психологическое консультирование в образовании», «Экспертиза и проектирование психологически безопасной и развивающей образовательной среды» и др. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося (ОПК-1):

Код компетенций	Содержание компетенции в	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	--

	соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП		соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, нормативные правовые документы в сфере образования Уметь: применять нормативные основания профессиональной деятельности Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		ОПК-1.2 Умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	Знать: психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений
		ОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать: принципы профессиональной этики. Уметь: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Владеть: навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	12
в том числе:		
лекции	36	4
семинары, практические занятия	18	8
практикумы	Не предусм.	Не предусм.
лабораторные работы	Не предусм.	Не предусм.
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом/экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90	128
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

п/п	№	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб		
		Раздел I. Методолого-теоретические основы профессиональной этики	144	36	18		90	ОПК-1
1.		Тема: Предмет, специфика и задачи профессиональной этики.	12	4	2		6	ОПК-1 Лекция-презентация
2.		Тема: Содержание и сущность основных категорий профессиональной этики как профессиональные качества личности	14	4	2		8	ОПК-1 Устный опрос
3.		Тема: Специфика и содержание прикладной профессиональной этики как «практической философии».	10				10	ОПК-1 Творческое задание
4.		Тема: Генезис идеи сотрудничества в основных этико-педагогических	16	4	2		10	ОПК-1 Доклад с презентацией

	системах.							
	Раздел II. Профессиональная этика о развитии нравственных личностных качеств в психолого-педагогической деятельности						ОПК-1	
5.	Тема: Сущность и развитие нравственной культуры и сознания личности в психолого-педагогической деятельности.	14	4	2		8	ОПК-1	Творческое задание
6.	Тема: Моральные нормы личностных взаимоотношений в психолого-педагогической деятельности.	16	4	2		10	ОПК-1	Блиц-опрос
7.	Тема: Нравственные конфликты в психолого-педагогической деятельности и пути их разрешения.	14	4	2		8	ОПК-1	Тест
	Раздел III. Информационно-технологическая система формирования профессиональной этики							
8.	Тема: Этическое воспитание и самовоспитание личности	16	4	2		10	ОПК-1	Реферат
9.	Тема: Технология формирования профессиональной этики личности	14	4	2		8	ОПК-1	Фронтальный опрос
10.	Тема: Этапы формирования профессиональной этики личности	16	4	2		10	ОПК-1	Доклад с презентацией
	Всего	144	36	18		90		

Для заочной формы обучения

п/п	№	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб		
		Раздел I. Методолого-теоретические основы профессиональной этики	144	4	8		128	ОПК-1
1.		Тема: Предмет, специфика и задачи профессиональной этики.	10	2			8	ОПК-1
2.		Тема: Содержание и сущность основных категорий профессиональной этики как профессиональные качества личности	10				10	ОПК-1
3.		Тема: Специфика и содержание прикладной профессиональной этики как «практической философии».	10				10	ОПК-1

4.	Тема: Генезис идеи сотрудничества в основных этических-педагогических системах.	10				10	ОПК-1	Творческое задание
	Раздел II. Профессиональная этика о развитии нравственных личностных качеств в психолого-педагогической деятельности						ОПК-1	
5.	Тема: Сущность и развитие нравственной культуры и сознания личности в психолого-педагогической деятельности.	10				10	ОПК-1	Творческое задание
6.	Тема: Моральные нормы личностных взаимоотношений в психолого-педагогической деятельности.	12	2			10	ОПК-1	Блиц-опрос
7.	Тема: Нравственные конфликты в психолого-педагогической деятельности и пути их разрешения.	10				10	ОПК-1	Тест
	Раздел III. Информационно-технологическая система формирования профессиональной этики							
8.	Тема: Этическое воспитание и самовоспитание личности	14		4		10	ОПК-1	Реферат
9.	Тема: Технология формирования профессиональной этики личности	10				10	ОПК-1	Фронтальный опрос
10.	Тема: Этапы формирования профессиональной этики личности	4		4			ОПК-1	Доклад с презентацией
11.	Тема: Профессиональное саморазвитие. Саморегуляция	10				10	ОПК-1	Доклад с презентацией
12.	Тема: Метод «портфолио» как способ профессионального развития	10				10	ОПК-1	Доклад с презентацией
13.	Тема: Миссионерность профессиональной деятельности психолога в современных условиях	10				10	ОПК-1	Доклад с презентацией
14.	Тема: Арттерапия: сущность метода и возможности его применения в работе психолога	10				10	ОПК-1	Доклад с презентацией
	Контроль	4						
	Всего	144	4	8		128		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно

представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1					
Базовый	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, нормативные правовые документы в сфере образования	Не знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, нормативные правовые документы в сфере образования	В целом знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, нормативные правовые документы в сфере образования	Знает основы приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, нормативные правовые документы в сфере образования	
	Уметь: применять нормативные основания профессиональной деятельности	Не умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности	В целом умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности	Умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности	

	деятельности				
	Владеть: навыками осуществления профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональ ной этики	Не владеет навыками осуществления профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональ ной этики	В целом владеет навыками осуществления профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональ ной этики	Владеет навыками осуществления профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональ ной этики	
Повышенны й	Знать: принципы профессиональ ной этики. Уметь: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования Владеть: навыками оптимизации своей профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования				В полном объеме знает принципы профессиональ ной этики. Умеет в полном объеме разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования В полном объеме владеет навыками оптимизации своей профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Типовое практическое задание для проектов по дисциплине «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»

1. Составьте профессиограмму психолога в системе образования.
2. На конкретном примере проиллюстрируйте позитивные и негативные последствия для эффективной работы личностных профессионально важных качеств психолога.
3. Сравните структуру неполной психологической службы в России и «гайденс-службы» в США.

Примерные психологические задачи, практико-ориентированные кейсы

1. Составить кластеры по темам «Понятие, структура ЦУВП», «Законы и закономерности педагогического процесса», «Научные основы определения содержания образования и воспитания», «Классификация средств целостного педагогического процесса».

2. Выполнение проблемных заданий по теме «Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования».

3. Проанализируйте конкретные ситуации.

1. Воспитатель в отношении нравственном сам должен быть тем, чем он хочет сделать воспитанника; по крайней мере, должен искренне желать быть таким и всеми силами к тому стремиться - В.Даль. Педагогическое искусство ситуативно. Нужна высокая культура, добрая мудрость и гражданская заинтересованность, чтобы сделать свое мастерство нравственным - Ю.Азаров. Учителем становится не тот, кто хочет утвердиться, а тот, кто жертвует собой - Д.Кришнамурти. Секрет успешного воспитания – в уважении к воспитываемому - Р.Эмерсон. Если учитель имеет только любовь к делу, он будет хороший учитель. Если учитель имеет только любовь к ученику, как отец, как мать, он будет лучше того учителя, который прочел все книги, но не имеет любви ни к делу, ни к ученикам. Если же учитель соединяет в себе и любовь к делу, и любовь к ученикам, он совершенный учитель - Л.Н.Толстой. Когда любовь к детям вырастает на почве гражданственности, когда суть любви к ребенку – забота о будущем Родины, духовное возвышение человеческой сущности ученика, только тогда можно сказать: перед нами педагог - М.П. Щетинин. Мы ответственны не только за то, что делаем, но и за то, что не делаем - Ж.Мольер. Пусть вашим детям достанутся лучшие педагоги — бескорыстные, страстно верящие в добро, со строгими нравственными правилами, с глубоким уважением к мысли, болеющие за общественное благо и не знающие снисходительности к нарушению законов честности. Такие, каким должно быть человеку, Навечно Вызванному к Доске отвечать пред детьми, отвечать за детей - С. Соловейчик. Только уважая учителя, можешь сам стать учителем - Вьетнамская поговорка. Тысяча учителей — тысяча методов - Китайская поговорка. Строгому учителю учеников не видать - Бенгальская поговорка. В наших руках величайшая из всех ценностей мира – Человек. Мы творим человека как скульптор творит свое изваяние из бесформенного куска мрамора: где-то в глубине этой мертвой глыбы лежит прекрасные черты, которые надо добыть, очистить от всего лишнего... Только тот, кто верит в Человека, может стать настоящим мастером - В.А.Сухомлинский.

2. Проанализируйте. «По бульвару шли малыши — детский сад. Шли чинно, парами, взявшись за руки. И рядом — молоденькая воспитательница. — Ребята! — вдруг сказала она. — А Вова потерял рукавичку! Что теперь делать? У него руки замерзнут. Будем каждый по очереди давать ему свою рукавичку? Детская цепочка задвигалась, зашумела, и Вова, сразу оказавшись центром внимания, уже важно натягивал переданную

ему кем-то рукавичку. А ребятам — каждому, все время, пока они гуляли, — не терпелось, чтобы поскорее дошла и до него очередь и Вова поносил и его рукавичку тоже... Потом воспитательница воскликнула: «Смотрите-ка, нашлась! Оказывается, Вова обронил ее под деревом». Ребята радостно загалдели. Им было невдомек, что воспитательница уже давно нашла рукавичку...»

3. Как оценить с точки зрения логики и профессиональной этики поступок молодой учительницы, героини рассказа В. Распутина «Уроки французского»? Пытаясь помочь своему ученику, в тяжелое послевоенное время она играет с ним в «чику» на деньги и проигрывает, чтобы он имел возможность прокормить себя. От других, «незавуалированных» способов помощи он решительно отказывался. Директор школы, заставший их за игрой, потрясен: учитель играет с учеником в азартную игру! Естественно, что он предлагает молодой учительнице оставить школу. А мальчик, только много лет спустя осознавший этот факт, навсегда сохранил в своем сердце образ милой, доброй учительницы. Можно ли было в такой ситуации найти другое решение этой трудной педагогической задачи?

Групповая дискуссия: «Способна ли индустрия профессиональных «этических кодексов» изменить к лучшему социальную реальность?»

Критерии оценки письменного задания:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- задание не выполнено;
- не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Примерная тематика рефератов:

1. Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность»
2. Историческое изменение предмета этики
3. Структура этики
4. Становление и оформление философско-этического мировоззрения
5. Развитие морали в античной философии
6. Этические воззрения в эпоху средневековья
7. Этика Нового времени
8. Этические искания в русской философии
9. Основоположения марксистской этики
10. История и нравы общины.
11. Простейшие нормы нравственности.

12. Нравственная регуляция эпохи феодализма.
13. Буржуазная мораль.
14. Основные проблемы теории морали
15. Понимание природы свободы: светские и религиозные варианты
16. Соотношение внешней и внутренней свободы
17. Свобода и человеческая субъективность
18. Свобода и ответственность
19. Этические и религиозные интерпретации проблемы смысла жизни
20. Проблема утраты смысла жизни в XIX – XX веках и варианты ее разрешения
21. Проблема смерти и бессмертия в духовном опыте человечества
22. Любовь – универсальная основа и ценность человеческого существования
23. Этика науки
24. Этика искусства
25. Этика образования
26. Биоэтика
27. Этика ненасилия
28. Отношение к животным как нравственная проблема
29. Этикет в развитии общества
30. Профессионализм как нравственная черта личности

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. В чем своеобразие этики как науки, каковы ее основные задачи?
2. Может ли существовать человеческое общество, коллектив людей без морали?
3. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?
4. Можно ли научить морали?
5. Любые ли ситуации жизни подпадают под этические нормативы?
6. Можете ли вы назвать ситуации «вне этики»?

7. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
8. Что такое добро, зло?
9. Существует ли абсолютное добро, зло?
10. Возможны ли добродетели без пороков?
11. Что побуждает человека делать зло?
12. Каково соотношение между необходимостью, свободой и долгом?
13. В каких ситуациях возникают конфликты между долгом и совестью?
14. В чем состоит противоречивость долга?
15. Совесть и стыд. Что чему предшествует?
16. Как вы считаете, имеет ли под собой реальную основу следующее высказывание: «Совесть есть порождение страха»?
17. Приведите примеры внешней и внутренней свободы.
18. Каковы условия свободного выбора?
19. Что такое ответственность?
20. С какими проблемами сталкивается человек при свободном выборе?
21. В чем вы видите смысл существования человечества?
22. Что происходит с человеком, если он не стремится к высшим целям?
23. Каковы критерии моральности человека?
24. Какие национальные нормы этикета Вы знаете??
25. Что является основой всякой добродетели?
26. Можно ли насилие, само по себе являющееся злом, использовать во благо?
27. В чем заключается специфика морального закона?
28. Как соотносятся эгоистический интерес и всеобщность морали?
29. Каковы основные аспекты морали как универсального феномена?
30. Почему моральные требования выступают в форме запретов?
31. В чем состоит парадокс морального поведения?
32. В чем состоит парадокс моральной оценки?

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально

проведенных аудиторных часов (п) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Атрохова, Т. В. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : методические рекомендации / Т. В. Атрохова. — Ярославль : , 2014. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221855> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бессонова, Т. И. Профессиональная этика и служебный этикет психолога: учебный курс : учебно-методическое пособие / Т. И. Бессонова. — Севастополь : СевГУ, 2023. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/33221> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соколова, А. В. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности будущего педагога-психолога : учебное пособие / А. В. Соколова. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2015. — 292 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/17757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Юсупова, И. Н. Профессиональная этика психологов : учебное пособие / И. Н. Юсупова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175580> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1. Дунаева, Н. И. Введение в профессию «Психология служебной деятельности» : учебно-методическое пособие / Н. И. Дунаева, Т. В. Маркелова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы профессиональной этики педагога дошкольного и начального образования : учебно-методическое пособие / составитель М. Э. Шарычева. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130568> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Титова, Г. Ю. Введение в профессию социального педагога : учебное пособие / Г. Ю. Титова. — Томск : ТГПУ, 2009. — 228 с. — ISBN 978-5-89428-396-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152691> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид	учебных	Организация деятельности студента
-----	---------	-----------------------------------

занятий	
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Лабораторные занятия	Выполнение творческих заданий, работа в протогонистических сеансах
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к отчетности	При подготовке к сдаче отчетности необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №406, учебный корпус №4.**

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

Технические средства обучения:

- телевизор LG, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.

3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8